

**Inserte el logo de su empresa aquí**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Plan de Negocio**

**Periodo de XXXX a YYYY**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preparado Por: xxxxxxxxx

Fecha de Publicación: Mes día, año

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contenido**

Resumen General 1

Misión 1

Visión 1

Metas 1

Estrategia 1

Resultados a la fecha 1

Resumen del plan de negocios 1

Principales Desafíos 2

Fortalezas organizacionales 2

Plan de negocios periodo XXXX a YYYY 3

Análisis de factibilidad 3

Estudio de factibilidad técnica 3

Estudio de localización de planta 3

Estudio de factibilidad financiera 3

Estudio de factibilidad económica 3

Estudio de factibilidad socio cultural 3

Estudio de factibilidad ambiental 3

Proyectos relacionados / Subsecuentes 3

Desarrollo del negocio / producto / servicio / mejoras 3

Plan de administración del cambio socio cultural 3

Plan de despliegue / implementación 3

Plan de entrega a operaciones 3

Operaciones continuas 3

Actividades discrecionales 3

Iniciativas de mejora de procesos 3

Recursos humanos necesarios (actuales e incrementales) 3

Actividades fuera de este plan de negocios 3

Organigrama 4

Recomendaciones financieras – presupuestales 4

Beneficios esperados 4

**Historia de revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fechaq** | **Autor(es)** | **Notas de la revisión** |
| 1.0 |  | Autor Original |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declaración de Copyright y propiedad intelectual**

Este formato es propiedad intelectual de TenStep Latinoamérica. Puede ser usado y modificado dentro de los términos y condiciones de la licencia de acceso TenStep. El uso no autorizado fuera de estos términos como: venta, reventa, copia, almacenamiento, etc. Está estrictamente prohibido por las leyes internacionales de derechos de autor.

This template is the intellectual property of TenStep, Inc. It may be used and modified within the terms and conditions of your TenStep, Inc. license agreement (Member, Browse, Consultant, etc.) Unauthorized use, sale, resale, copying, etc. are strictly forbidden by USA and international copyright law. (Remove this comment section from final document.)

# Resumen General

Proporciona un resumen del negocio o proyecto que estás proponiendo. Como resuelve las necesidades o problemas del mercado o de la organización y qué productos y servicios serán provistos. Si esta información existe en algún otro documento, solo cópiala y pégala aquí.

Incluye la misión, la visión, las metas, estrategias o cualquier otra directriz de negocio u organizacional que haya sido definida ya sea por ti, por tu grupo de trabajo o bien por la organización.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído

## Misión

## Visión

## Metas

## Estrategia

## Resultados a la fecha

Proporciona un resumen de alto nivel de los mayores resultados y logros a la fecha. Si existe información estadística, inclúyela aquí. No deberá ser información muy detallada, solo lo más importante.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído

## Resumen del plan de negocios

Proporciona un resumen de alto nivel de tu plan de negocios para el periodo que éste abarca. Nuevamente, esto debe ser a un nivel de detalle muy alto pues el resto de la información será presentado en las secciones de detalle que aparecerán más adelante.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído

# Principales Desafíos

Proporciona una síntesis de los mayores desafíos que enfrentará tu proyecto, negocio u organización para alcanzar la misión y la estrategia. Esta sección ayuda a establecer el contexto de mucha de la información y actividades que estarás proponiendo en el cuerpo de tu plan de negocios.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído

# Fortalezas organizacionales

Desarrolla una síntesis de las mayores fortalezas que tiene tu organización. Esto nuevamente establece el contexto del trabajo e información que estarás incluyendo en tu plan de negocios.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído

# Plan de negocios periodo XXXX a YYYY

Aquí tienes que desarrollar el plan detallado de tu negocio, proyecto u organización para el periodo comprendido en este documento. Esta información deberá descansar en datos detallados, pero siempre tomando en cuenta un nivel que el lector pueda absorber. Si tienes una gran cantidad de hechos, cálculos o beneficios y costos detallados, inclúyelos como un anexo.

Las secciones descritas a continuación son solo una guía. Necesitas revisar la estructura del contenido, de manera que refleje de la mejor manera; la forma en que planeas llevar a cabo el negocio, proyecto o actividades dentro de tu área.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído…

## Análisis de factibilidad

### Estudio de factibilidad técnica

### Estudio de localización de planta

### Estudio de factibilidad financiera

### Estudio de factibilidad económica

### Estudio de factibilidad socio cultural

### Estudio de factibilidad ambiental

## Proyectos relacionados / Subsecuentes

### Desarrollo del negocio / producto / servicio / mejoras

### Plan de administración del cambio socio cultural

### Plan de despliegue / implementación

## Plan de entrega a operaciones

## Operaciones continuas

## Actividades discrecionales

## Iniciativas de mejora de procesos

## Recursos humanos necesarios (actuales e incrementales)

## Actividades fuera de este plan de negocios

# Organigrama

Incluye una copia del organigrama aquí. Si el diagrama se expande en múltiples páginas, incluye la información en un anexo.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído…

# Recomendaciones financieras – presupuestales

Incluye una copia de alto nivel de los requerimientos de fondeo que estás solicitando. El siguiente diagrama es solo una guía y deberá ser reemplazada con tu propio formato. Si quieres incluir detalles subsecuentes y una explicación que permita un mejor entendimiento, hazlo en un anexo.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Presupuesto** | | | | |  |
| **Categoría** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Total** |
| Mano / Mente de obra (nómina) |  |  |  |  |  |  |
| Mano / Mente de obra (terceros) |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de viaje |  |  |  |  |  |  |
| Gastos Administrativos |  |  |  |  |  |  |
| Hardware |  |  |  |  |  |  |
| Software |  |  |  |  |  |  |
| Depreciación |  |  |  |  |  |  |
| (etc.) |  |  |  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |  |  |  |

# Beneficios esperados

Incluye una copia de alto nivel de los requerimientos de fondeo que estás solicitando. El siguiente diagrama es solo una guía y deberá ser reemplazada con tu propio formato. Si quieres incluir detalles subsecuentes y una explicación que permita un mejor entendimiento, hazlo en un anexo.

Puedes borrar esta nota después de haberla leído…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Presupuesto** | | | | |  |
| **Categoría** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** | **Año 5** | **Total** |
| Ventas |  |  |  |  |  |  |
| Reducción costos (headcount) |  |  |  |  |  |  |
| Reducción costos (hardware) |  |  |  |  |  |  |
| Reducción costos (software) |  |  |  |  |  |  |
| Reducción costos (mantenimiento) |  |  |  |  |  |  |
| Reducción costos (espacio físico) |  |  |  |  |  |  |
| (etc.) |  |  |  |  |  |  |
| **Totales** |  |  |  |  |  |  |